

Муниципальное учреждение культуры
«Культурно-досуговый центр Глебовского сельского поселения»

Приказ № 7

О назначении ответственного за ведение, хранение,
учет и выдачу трудовых книжек.

1. Назначить ответственного за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек Никулину Н.Н. – директора.
2. В случае отсутствия на работе Никулиной Н.Н. – директора, ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек возлагается на Лихачеву С.Н.. – аккомпаниатора
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУК «КДЦ Глебовского

сельского поселения»



Н.Н.Никулина